

MANUAL DO EXPOSITOR

**XI Simpósio sobre Pequenas e
Médias Centrais Hidrelétricas**

**II Simpósio sobre Usinas
Hidrelétricas Reversíveis**

**II Encontro técnico sobre Incidentes
e Acidentes: Lições Aprendidas**

**21 a 23 de Maio de 2018
Bourbon Convention Ibirapuera Hotel
São Paulo – SP**

➤ INTRODUÇÃO

Entenda-se por **Promotora e Organizadora** - Comitê Brasileiro de Barragens

Entenda-se por **Expositora** a contratante.

Entenda-se por **Secretaria Executiva** a P Mais.

Entenda-se por **Montadora Oficial** a VISUAL STANDS.

Entenda-se por **Salão de Exposições** o Bourbon Convention Ibirapuera Hotel.

Este manual contém normas de orientações técnicas e operacionais, relativas aos períodos de montagem, realização e desmontagem que devem ser respeitadas pela Expositora, seus funcionários e/ou contratados.

➤ PROMOÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Comitê Brasileiro de Barragens

Sede: Rua Real Grandeza, 219 – Botafogo

Cep:22.281-032 / Rio de Janeiro – RJ

➤ SECRETARIA EXECUTIVA

P Mais

Rua Tenente Domingos de Brito, 756 – Boa Viagem

Cep: 51021-100 / Recife – PE

➤ MONTADORA OFICIAL

VISUAL STANDS

Rua 04, nº 3255 – Vila Operaria

Cep:13.504-113 / Rio Claro – SP

Tel: (19) 3024-0266 ou 2111-5712

E-mail: Ana Ribeiro – ana@visualstands.com.br

Coordenação: Júlio Rosa – julio@visualstands.com.br

➤ LOCAL

BORBON CONVENTION IBIRAPUERA HOTEL

Avenida Ibirapuera2927 – Moema

Cep:04.029-200 / São Paulo - SP

Tels: (11) 2161-2200

www.bourbon.com.br

➤ NORMAS GERAIS DE MONTAGEM, DECORAÇÃO E DESMONTAGEM

REALIZAÇÃO DO EVENTO

De 21 a 23 de Maio de 2018

21/05: Abertura da Exposição 18h30

22/05: Funcionamento das 08h00 às 18h00

23/05: Funcionamento das 08h00 às 18h00

NOTA: No período de realização da exposição a entrada de materiais nos estandes somente será permitida à Expositora, em horários pré ou pós funcionamento, sendo vedada a movimentação de materiais e/ou produtos no horário de funcionamento do evento.

IMAGENS

Pedimos a gentileza de todas as imagens serem enviadas até a data de **27/04/2018** no e-mail ana@visualstands.com.br, caso contrário, não teremos tempo hábil para a confecção das mesmas.

Segue abaixo medida para que sejam enviadas em alta resolução.

ESTANDE DE 7,5m

Logo – 0,99m x 0,50m

Lona – 1,98m x 2,62m



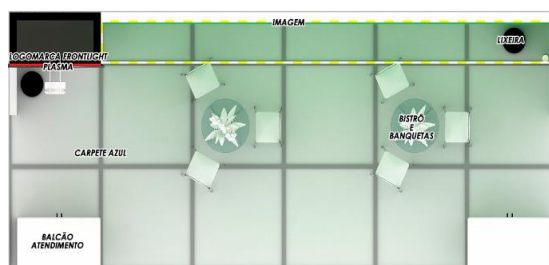
ESTANDE DE 15m

Logo – 0,99m x 0,50m

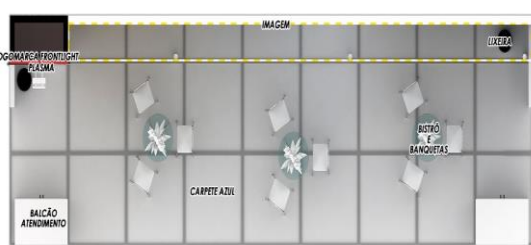
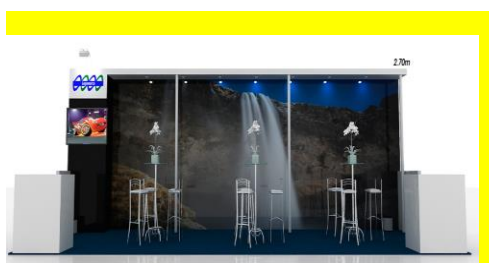
Lona – 3,96m x 2,62m



ESTANDE DE 15mA
Logo – 0,99m x 0,50m
Lona – 4,95m x 2,62m



ESTANDE DE 22,5m
Logo – 0,99m x 0,50m
Lona – 7,92m x 2,62m



PROVIDÊNCIAS PREPARATÓRIAS

A Montadora Oficial possui a estrutura necessária para a montagem de estandes básicos e coloca sua estrutura de projetistas, materiais e montadores a disposição dos expositores participantes do **COMITE BRASILEIRO DE BARRAGENS 2018**.

ENTRADA DE MATERIAL PARA DECORAÇÃO

A Expositora terá de 08h às 13h **do dia 21 de Maio**, para decoração interna do stand.

PERÍODO DE DESMONTAGEM

Horário de desmontagem dos estandes, fica compreendido:

- Dia 23 de Maio de 2018 das 18h00 às 20h00.

OBS: Após este horário, o Organizador ou a Montadora Oficial ou o Bourbon Convention Ibirapuera Hotel, não se responsabilizarão pelos mesmos deixados no local.

INSTALAÇÃO HIDRÁULICA

Não há possibilidade de instalação hidráulica no local.

ALTURAS MÁXIMAS

NOTA: A altura padrão ou altura mínima será de 2,70m.

RECUOS

Para a altura máxima permitida não é necessário recuo.

PROJEÇÃO HORIZONTAL

A projeção horizontal de qualquer elemento de montagem ou de produtos expostos deverá obrigatoriamente estar contida nos limites da área do estande. Não serão permitidas quaisquer projeções sobre as vias de circulação, salvo as autorizadas.

LIMPEZA

Durante o período de realização do evento, a limpeza do stand é de responsabilidade integral da expositora.

EXPLOSIVOS E COMBÚSTIVEIS

É proibido a utilização no recinto de evento a utilização de explosivos, gases não liquefeitos, tóxicos, combustíveis, botijões de gás ou quaisquer outros elementos que possam provocar incêndio e/ou explosão.

MATERIAIS PERIGOSOS

Quaisquer trabalhos com tinta, graxa, materiais corrosivos, pós ou líquidos, deverão ser realizados em recipientes próprios e equipamentos adequados, evitando danos e acidentes às pessoas, fora da área de eventos.

MOTORES DE COMBUSTÃO

Não é permitido o funcionamento de motores de combustão interna no interior das salas de eventos.

BALÕES PROMOCIONAIS

Não é permitido o uso de balões promocionais a gás e/ou ar no interior das salas.

HIDRANTES E ROTAS DE FUGA

As rotas de fuga e a posição dos hidrantes e extintores deverão ser preservadas em sua totalidade.
Não é permitido a montagem ou colocação de estruturas que bloqueiem o acesso aos mesmos

SEGURANÇA DO TRABALHO

Todas as Normas Regulamentadoras (NRs), relativas à segurança e medicina do trabalho, e pertinentes a todas as atividades realizadas durante a montagem e desmontagem do evento deverão ser obrigatórias.

➤ **INFORMAÇÕES GERAIS**

ENERGIA ELÉTRICA

As instalações elétricas dos estandes deverão atender integralmente ao disposto na NBR5410 – Instalações Elétricas em baixa tensão.

Só serão aceitas instalações com cabo PP com isolamento de 1kv o qual não poderá possuir ementas e sua capacidade de condução esteja dentro das Normas.

As tomadas existentes no piso das Salas e corredores tem capacidade máxima de condução de 10 Amperes.

É proibido o uso de derivadores tipo T ou “ Benjamim” nas tomadas das salas ou corredores.

Todo equipamento ou extensões conectado as tomadas deverão possuir 3 vias de condução (Fase + Neutro + Terra), salvo equipamentos classe 2 com que possuem isolamento interno conforme Normas vigentes.

Todas as estruturas metálicas montadas dentro e fora das salas de evento, a montadora obrigam se também a aterrar a estrutura metálica, seja ferro ou alumínio, conectado ao fio terra que se encontra junto ao ponto de entrada de energia, visando impedir choques elétricos.

A energia elétrica será fornecida em 380V trifásico neutro e terra, 220V monofásico, 60HZ, pelo período de realização do Evento.

As lâmpadas e demais equipamentos deverão ter obrigatoriamente tensão de funcionamento 220V monofásico. Para aparelhos com tensão 110V o expositor ou montadora deverá providenciar o respectivo transformador necessário para o devido fim, respeitando a NRB 5410.

Todos os painéis elétricos para distribuição de energia devem ser confeccionados em chapa de aço e ser autoportante ou instalado sobre estruturas especiais com capacidade de sustentar o peso de modo que não ofereçam riscos aos expositores, visitantes e aos próprios montadores.

Todos os painéis ou extensões elétricas devem possuir dispositivo DR compatível com a carga instalada e prensa cabos para a saída e entrada de cabos no painel ou caixa de proteção.

ÁREA DE MONTAGEM DE CIRCULAÇÃO

Todo o piso de áreas comum e interno da sala seja ele carpete, vinílico ou pedra tem que ser protegido por forração ou carpete na cor grafite aplicado sobre o piso do local;

Paredes de divisórias montadas com painéis devem possuir proteção emborrachada ou silicone em toda sua base para não danificar o piso local.

É expressamente proibida a pintura nos painéis, como também a fixação de qualquer objeto que possa furar ou danificar as estruturas existentes na sala e corredores.

O piso do BIBIC, bem como paredes, colunas ou qualquer outra estrutura, não poderá ser demarcado, pintado, furado ou danificado.

É proibido amarrar, apoiar, ou pendurar qualquer componente ou produto exposto na estrutura, das salas sem previa autorização.

É proibido obstruir ou fixar ou amarrar barbantes, cordas ou similares nos pontos de sprinklers e detectores de fumaça.

É proibido obstruir saídas de emergência, extintores, hidrantes, caixas de força que existem entre as colunas ou nas paredes da sala e corredores. Caso haja necessidade de construção de algum elemento junto a estas áreas, o livre acesso deverá ser mantido.

A carga máxima permitida sobre o piso é de 200Kg/m².

Danos causados, mesmo acidentalmente as estruturas das salas, serão cobrados no ato da apresentação da conta.

ILUMINAÇÃO

Somente serão autorizados iluminação auxiliar feita por refletores ou postes decorativos ou que utilizarem quaisquer tipos de iluminação

especial como holofotes, canhões de luz, canhões de laser, halogenas, lustres etc., deverão instalar esses equipamentos em estruturas especiais com capacidade para sustentar o peso, de modo que não ofereçam riscos aos expositores, visitantes e aos próprios montadores.

As peças luminosas, reatores e constituintes dos quadros elétricos não poderão ser encostados nas estruturas de montagem. Deverão ser protegidas isoladamente para não oferecer nenhum risco de acidente e estarem dentro das Normas ABNT e não podem possuir sinais de desgaste, fios expostos ou corpo de proteção danificado.

Todos os painéis elétricos para distribuição de energia devem ser confeccionados em chapa de aço e ser autoportante ou instalado sobre estruturas especiais com capacidade de sustentar o peso de modo que não ofereçam riscos aos expositores, visitantes e aos próprios montadores.

Todos os painéis ou extensões elétricas devem possuir dispositivo DR compatível com a carga instalada e prensa cabos para a saída e entrada de cabos no painel ou caixa de proteção.

AS PEÇAS LUMINOSAS, REATORES E COMPONENTES DO QUADRO ELÉTRICO DO LUMINOSO OU EQUIPAMENTOS GERADORES DE CALOR EM NENHUMA HIPÓTESE, PODERÃO SER ENCOSTADAS EM MATERIAIS INFLAMÁVEIS.

SERVIÇOS

Abaixo relação dos Fornecedores Oficiais do **Evento**:

SERVIÇO	EMPRESA	RESPONSÁVEL	EMAIL	
Alimentos e Bebidas	Bourbon Ibirapuera	Angélica Sampaio	eventos7.conv@bourbon.com.br	(11) 5091-2320
Recepcionista	P Mais Eventos	Alan Brito	operacional@pmaiseventos.com	(81) 3088-6530

Para garantir o bom andamento, a qualidade do evento e melhores negociações para os expositores, todos os serviços descritos acima devem ser contratados dos fornecedores selecionados.

Para outros serviços específicos, favor entrar em contato diretamente com a Secretaria Executiva do Evento.

DATA LIMITE IMPORTANTE

IMAGENS E LOGOS	27/04/2018
------------------------	-------------------

FORMULÁRIO . 01 – CREDENCIAL DE EXPOSITOR

DATA LIMITE PARA ENTREGA DESTE FORMULÁRIO: **10/05/2018 -CARÁTER OBRIGATÓRIO**

DADOS DO EXPOSITOR

EMPRESA EXPOSITORA:		Nº ESTANDE:	
RESPONSÁVEL:	CARGO:		
E-MAIL:	TELEFONE:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:	
CNPJ:			

Solicitamos que nos sejam fornecidos os crachás de identificação para os nossos executivos e representantes, que participarão do evento.

RELAÇÃO DOS CRACHÁS

NOME	FUNÇÃO	Email	RG

Os crachás devem ser retirados no Credenciamento

Assinatura e Carimbo / Data

ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO E ENVIADO PARA A **P MAIS EVENTOS**
ENVIAR FOMULÁRIO PARA O EMAIL: operacional@pmaiseventos.com